

ROMANIA

JUDETUL OLT

ORASUL CORABIA

Str. Cuza-Voda, nr. 54, tel. 0249 560703; fax. 0249 506154

primariacorabia@yahoo.com

Anexa la Dispozitie Primar



PROCEDURA INTERNA

privind contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de pana la 10 milioane lei, in vederea refinantarii creditului BCR precum si in vederea asigurarii finantarii investitiilor publice de interes local

(Cod CPV 66113000-5)

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Serviciile de achizitii publice avand ca obiect servicii de imprumut financiar sunt clasificate, din punct de vedere al vocabularului comun al achizitiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002, sub codul CPV 66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev. 2).

1.2 Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art. 29, lit (f), serviciile de achizitii publice avand ca obiect imprumuturile sunt exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, **fiind aplicabila procedura interna adoptata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului.**

In acest sens, prezenta procedura reglementeaza modalitatea de atribuire si contractare a unei finantari rambursabile interne in valoare de pana la 10 milioane lei, pentru refinantarea creditului contractat de la BCR precum si pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local, cu asistenta specializata oferita de catre un consultant financiar, respectiv SC SD Buget Expert SRL, in baza contractului de servicii nr. 4153 din 22.03.2018.

1.3 Achizitionarea de servicii de imprumut de catre Orasul Corabia se va desfasura cu respectarea etapelor descrise in prezenta procedura.

1.4 **Principiile** care stau la baza atribuirii si contractarii serviciilor de imprumut sunt:

a) *Nediscriminarea si tratamentul egal* – reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea,

atunci cand este cazul, a informatiilor confidentiale, pentru ca oricare dintre acestia sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti. Regulile, criteriile si cerintele impuse nu trebuie sa faca referire la conditii care pot conduce la aparitia unor situatii in care operatorii economici din alte tari ar putea fi discriminati in raport cu operatorii economici stabiliti in Romania;

- b) *Recunoasterea reciproca* – consta in acceptarea serviciilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor si a oricaror alte documente emise de autoritatile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- c) *Transparenta* – inseamna aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, in special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesati de a participa la procedura de achizitie si la asigurarea accesului acestora la informatiile referitoare la rezultatul aplicarii procedurii respective;
- d) *Proportionalitatea* – inseamna asigurarea corelatiei intre necesitatea achizitorului, obiectul contractului si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, achizitorul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu sunt disproportionate si/sau irelevante in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit;
- e) *Asumarea raspunderii* – inseamna determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

1.5 Legislatia aplicabila

Aplicarea prezentei proceduri se realizeaza cu respectarea prevederilor legislative in vigoare in domeniul contractarii imprumuturilor interne si externe pe termen scurt, mediu si lung de catre autoritatile publice locale si al prevederilor legislative din domeniul achizitiilor publice:

- a) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Legea 215/2001 privind administratia publica locala;

- e) Hotararea de Guvern nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr. 64/2007 privind datoria publica;
- f) Hotararea nr. 887/2017 privind aprobarea limitelor anuale, aferente anilor 2018, 2019 si 2020, pentru finantarile rambursabile care pot fi contractate si pentru tragerile din finantarile rambursabile contractate sau care urmeaza a fi contractate de unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
- g) Legii nr. 269/ 22.12.2017 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificati in cadrul fiscal-bugetar pe anul 2018;
- h) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art 29, lit f;
- i) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- j) Codul Civil art. 2.158 si urm.

1.6 Definitii si prescurtari

- a) **Autoritate contractanta sau achizitor** – Orasul Corabia;
- b) **Candidat** – orice operator economic care a fost invitat sa participe la o procedura de atribuire;
- c) **Contract de achizitie publica** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si autoritatea contractanta, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- d) **Consultant financiar** – SC SD Buget Expert SRL, in baza contractului de servicii nr. 4153 din 22.03.2018;
- e) **CPV** - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- f) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- g) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie;

- h) **Operator economic** - orice persoana juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care presteaza in mod licit pe piata, servicii bancare (imprumuturi), inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- i) **Zile** - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

Termenele prevazute in prezenta procedura incep sa curga de la inceputul primei ore a zilei imediat urmatoare in cursul careia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Daca ultima zi a termenului exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare.

2. TIPUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA

Tinand cont de:

- schimbarea din urma cu 2 ani a cadrului legislativ in ceea ce priveste achizitiile publice (abrogarea OUG 34/2006), precum si exceptarea de la prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice a contractelor de achizitie avand ca obiect imprumuturi (conform art. 29, alin. 1, lit. f);
- lansarea in anul 2017, a doua proceduri de achizitie publica (nr. anunt publicitar 121403 din 15.09.2017 si respectiv 125472 din 03.10.2017) ce au avut ca obiect contractarea unui imprumut destinat refinantarii imprumutului BCR, nici una din cele doua proceduri nefiind finalizata, ca urmare a neprezentarii vreunei institutii financiar-bancare;
- existenta unor intarzieri in istoricul de rambursare a imprumutului BCR, ceea ce influenteaza semnificativ decizia de finantarea a institutiilor financiar-bancare, necesitand o fundamentare clara a bonitatii Orasului Corabia, prin aducerea de argumente solide care sa creasca gradul de bancabilitate al tranzactiei,

se impune ca abordarea contractarii unui imprumut de catre Orasul Corabia prin care sa fie refinantat imprumutul BCR (costurile acestuia fiind cu mult peste conditiile prezente de piata), precum si pentru asigurarea de lichiditate pentru proiectelor de investitii ce se doresc a se implementa pe plan local, sa fie diferita fata de abordarile anterioare. Astfel, beneficiind de suportul consultantului financiar SD Buget Expert SRL, se vor aborda direct institutiile financiar-bancare active in finantarea sectorului public local (CEC Bank, Eximbank, Raiffeisen Bank), precum si a celor care isi doresc prezenta pe acest domeniu (ex. Banca Transilvania).

In urma obtinerii unui raspuns favorabil de la institutiile financiar-bancare, la adresele de comunicare a intentiei de contractare a unui nou imprumut, transmise de Orasul Corabia, se vor demara pasii necesari in vederea contractarii directe a respectivului imprumut. Prin urmare, tipul procedurii de achizitie publica este **achizitia directa**.

Documente ce se vor solicita institutiei financiar-bancare interesate de acordarea unei finantari Orasului Corabia:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate principal /secundar si codurile CAEN aferente acestora; Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.
- b) Autorizatia functionarii institutiilor financiare – autorizatia de functionare emisa de catre Banca Nationala a Romaniei conform prevederilor OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si de adecvare a capitalului sau, dupa caz, autorizatia acordata de autoritatea competenta din statul membru de origine.
- c) Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. Aceasta declaratie va avea in vedere inexistenta cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie cu privire la derularea si finalizarea procedurii de atribuire, in sensul art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, precum si orice alte persoane care ar putea influenta atribuirea contractului (inclusiv angajatii SC SD Buget Expert SRL).
- d) Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

3. DERULAREA PROCEDURII

Procedura de achizitie reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine serviciul, ca urmare a incheierii unui contract de achizitie.

Compartimentele de specialitate – Serviciul Buget Finante, Casierie Contabilitate Telecentru, precum si Biroul Achizitii din cadrul Primariei Corabia, au identificat necesitatea achizitiei de servicii de imprumut in vederea refinantarii imprumutului BCR precum si in vederea asigurarii finantarii investitiilor publice de interes local.

Primaria Corabia, va transmite institutiilor financiar – bancare cu apetit in finantarea sectorului public (atat catre cele recomandate de consultantul financiar cat si catre alte banci comerciale prezente pe piata locala, in cazul in care reprezentantii Autoritatii Contractante doresc), o adresa prin care li se va comunica intentia Orasului Corabia de a contracta un imprumut intern

rambursabil, de pana la 10 mil lei, pentru refinantarea creditului BCR, precum si pentru asigurarea finantarii investitiilor publice de interes local. Adresa va contine informatii generale privind autoritatea contractanta, precum si obiectul si durata contractului si descrierea succinta a acestuia. Consultantul financiar va pregati un model al adresei in vederea analizei si semnarii acestuia de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante. De asemenea, se va solicita un termen de raspuns de maxim 14 zile de la data transmiterii adreselor.

Observatie: La data emiterii prezentei proceduri, a fost transmisa o solicitare de oferta catre reprezentantii CEC Bank – Agentia Corabia. Fata de aceasta adresa, se va face o revenire catre CEC Bank, prin care se va solicita transmiterea unui raspuns in termen de maxim 14 zile, conform prevederilor prezentei proceduri.

In maxim 3 zile lucratoare dupa data la care vor expira cele 14 zile de raspuns aferente ultimei adrese transmise catre institutiile financiar-bancare, reprezentantii compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Corabia, mentionate anterior, vor analiza ofertele primite de catre Primaria Corabia, cu suport din partea consultantului financiar. Contractul de imprumut se va semna, cu institutia financiar-bancara a carei oferta are pretul cel mai scazut, dupa obtinerea oricaror aprobari sau avize legale necesare. In cazul in care intre ofertele primite sunt diferente intre caracteristicile tranzactiei, pentru comparabilitate, se vor transmite solicitari catre bancile comerciale, astfel incat sa existe aceleasi caracteristici pentru toate ofertele. Dupa cum a fost observat anterior, impunerea unor conditii poate sa determine lipsa de interes pentru finantare din partea institutiilor financiar-bancare.

Dupa evaluarea ofertelor primite, se vor transmite comunicari catre toti ofertantii cu privire la decizia Autoritatii Contractante luata pe baza aplicarii criteriului de evaluare (pretul cel mai scazut).

Contractul de achizitie se va incheia/ semna numai dupa obtinerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

Serviciul Buget Finante, Casierie Contabilitate Telecentru

..... 

Biroul Achizitii

..... 